**Совет сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан**

**РЕШЕНИЕ**

**№2/7 от 24.11.2015г.**

Об утверждении официального сайта сельского поселения

Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

В целях обеспечения открытости в деятельности органов местного самоуправления и общедоступности муниципальных информационных ресурсов, создания условий для эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления и гражданами, представления интересов сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2002 года № 65 «О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)», Совет сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить официальным средством массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район сайт сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский Республики Башкортостан с адресом http://kirzya.3dn.ru в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».
2. Утвердить Положение об официальном сайте сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (прилагается).
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам (председатель М.Г. Гайнетдинов) и управ. делами сельского поселения Кирзинский сельсовет Каримову А.А.

Глава сельского поселения

Кирзинский сельсовет

муниципального района

Караидельский район

Республики Башкортостан А.А. Исмаев

 Приложение

к решению Совета сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района

Караидельский район

Республики Башкортостан

от 24 ноября 2015 года №2/7

Положение

 об официальном сайте сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, порядок, функционирование, организационную структуру  официального сайта Совета и администрации сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее – сайт).

1.2. Контроль за размещенной информацией на соответствующих страницах (разделах) сайта осуществляется Главой сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

1.3. Сайт располагается по электронному адресу: http://kirzya.3dn.ru/.

1.4. Сайт является официальным источником информации в сети Интернет Совета и администрации сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

1.5. Основным  языком информационных материалов  сайта является русский язык.

1.6. Сайт функционирует на принципах: системности представления информации; интерактивности; открытости; объективности и точности.

1.7. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной и бесплатной. Частичное или полное использование материалов официального сайта в других средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на официальный сайт Совета и администрации сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

1.8. Собственником сайта является администрация сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

1.10. Все материалы сайта могут быть воспроизведены в любых средствах массовой информации, на серверах сети Интернет или на любых иных носителях без каких-либо ограничений по объему и срокам публикации. Это разрешение в равной степени распространяется на газеты, журналы, радиостанции, телеканалы, сайты и страницы сети Интернет. Единственным условием перепечатки и ретрансляции является п.1.9 настоящего Положения. Никакого предварительного согласия на перепечатку не требуется.

1.11. Обладатель информации при осуществлении своих прав обязан:

а) соблюдать права и законные интересы иных лиц;

б) принимать меры по защите информации.

1.12. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования сайтом должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством.

1.13. Сайт существует как автономный интернет-ресурс, имея технологическое подразделение на пользовательский и административный компоненты.

1.14. Для обеспечения надежности функционирования сайта и защиты от несанкционированного доступа к информационным материалам проводится отслеживание и профилактика нарушений информационной безопасности в плане нарушения доступности и целостности информации, расположенной на сайте.

1.15. Основные определения:

Сайт - в компьютерной сети объединённая под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) совокупность документов частного лица или организации, представляющая собой информационную систему с объектами информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, размещенную в сетях связи общего пользования, обеспечивающую доступ граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, к информационным и иным услугам (сервисам), обязанность оказания которых установлена действующим федеральным и региональным законодательством, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

Веб-страницы - самостоятельные части сайта в виде гипертекстового ресурса Всемирной паутины, обычно написанный на языке HTML, снабженные своим адресом и организованные в виде гипертекста с включением текста, графики, звука, видео или анимации.

Информационные сервисы - специализированные прикладные подсистемы сайта, обеспечивающие интерактивное взаимодействие пользователей с определенными информационными ресурсами сайта (средства обратной связи: анкеты, форумы, различные формы для проведения опросов; средства навигации и поиска; системы доступа к банкам данных).

Владелец сайта – Совет и администрация сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, как лицо, которому принадлежат права на сайт, как на собрание материалов.

Администратор сайта – физическое или юридическое лицо, имеющее право доступа к редактированию содержимого сайта.

Посетители сайта - пользователи, обращающиеся к веб-страницам и информационным сервисам сайта.

Сервис-провайдер - компания (организация), предоставляющая услуги Интернет.

Информация – размещаемые на сайте новости, материалы публичных и депутатских слушаний, публикации, репортажи и иные сообщения, не носящие нормативный правовой характер.

1.16.Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан.

1.17. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет глава сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ САЙТА

Целями сайта являются:

2.1.оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, о наиболее значимых событиях, происходящих в сельском поселении Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, иной публичной информации, которой располагают указанные органы;

2.1.2.формирование положительного имиджа сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, повышение его инвестиционной привлекательности, объективного образа органа местного самоуправления муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан посредством размещения на сайте информации о социально-экономическом, научно-техническом и культурном развитии округа, его инвестиционном потенциале;

формирование общественного  мнения и усиление  интереса к деятельности органов местного самоуправления;

развитие единого муниципального информационного пространства.

2.1.3. формирование общественного  мнения и усиление  интереса к деятельности органа местного самоуправления;

2.1.4. развитие единого муниципального информационного пространства.

2.2. Сайт создается для реализации следующих задач:

 1) Обеспечение оперативного и объективного информирования о деятельности Совета и администрации сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

 2) Формирование целостного позитивного образа органа местного самоуправления муниципального района Караидельский район у населения.

 3) Реализация механизма обратной связи Совета и администрации сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан с населением сельского поселения и муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

 4) Расширение информационного взаимодействия Совета и администрации сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан с Советом и Администрацией муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан с иными органами местного самоуправления Российской Федерации.

2.3. Сайт строится на следующих принципах:

 1) Обеспечение конституционных прав граждан и организаций в информационной сфере, включая защиту информации персонального характера.

 2) Открытость и прозрачность информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

 3) Ориентация на информационные потребности граждан и организаций, на освещение наиболее важных общественных проблем.

 4) Защита прав интеллектуальной собственности на информационные материалы.

 5) Соблюдение единых стандартов и рекомендаций для размещения и доступа к информационным ресурсам сайта.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА САЙТА

3.1. В структуре содержится информация согласно ст.13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09 февраля 2009 г. №8-ФЗ

3.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет, содержит:

 1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

 а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

 б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

 в) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

 г) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

 д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления.

 2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

 а) нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

 б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

 в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

 г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

 д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

 е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов;

 3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

 4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

 5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

 6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

 7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

 а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

 б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

 в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

 а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

 б) сведения о вакантных должностях, имеющихся в органе местного самоуправления;

 в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

 д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

 е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

 9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

 а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

 б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

 в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

3.3. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в пункте 3.2. и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан.

4. ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА САЙТА И АДМИНИСТРАТОРА САЙТА

4.1. Обязанности владельца сайта:

 1) регламентирует функционирование сайта настоящим Положением;

 2) обеспечивает своевременную публикацию информационных материалов на сайте;

 3) соблюдает государственную и служебную тайны, конфиденциальность идентификационной информации, полученной для доступа к сайту;

 4) определяет дизайн, структуру и содержание сайта.

4.2. Обязанности администратора сайта:

 1) Обеспечение бесперебойной работы сайта:

 а) сопровождение технических средств, программного обеспечения, каналов связи, входящих в состав интернет-узла;

 б) формирование предложений по развитию программно-технологического обеспечения интернет-узла.

 2) Администрирование:

 а) размещение на сайте разделов и страниц;

 б) управление процедурами интерактивных сервисов;

 в) контроль за правильностью (работоспособностью) ссылок;

 г) контроль и оценка эффективности функционирования сайта, качества услуг сервис-провайдера;

 д) анализ аудитории и статистики посещений, качества и характера интерактивного взаимодействия, эффективности процедур и технологий продвижения сайта в сети Интернет.

 3) Защита информации:

 а) защита информационных ресурсов от несанкционированного доступа, предотвращение утраты, искажения, подделки информации;

 б) предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации; предотвращение других форм незаконного вмешательства в инфраструктуру сайта;

 в) защита персональных данных пользователей сайта;

 г) ведение архивных копий информационных материалов.

4.3. Расходы на содержание Сайта производятся за счет доходов местного бюджета.

5. ПОРЯДОК ДОБАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТ

5.1. Публикуемая на сайте информация в обязательном порядке согласовывается с Главой сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, либо ответственными лицами, назначенными правовым актом руководителем органом местного самоуправления.

5.2. При добавлении информации на сайт необходимо строго соблюдать законодательство об авторских правах.

5.3. Любой гражданин в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом Республики Башкортостан от 12 декабря 2006 № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан» может подать официальное обращение через сайт сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, которое регистрируется и рассматривается в установленном порядке согласно законодательству.

5.4. Порядок информационного наполнения, сроки обновления информации Сайта, порядок документооборота, взаимодействия органа местного самоуправления муниципального района Караидельский район и администратора сайта по вопросам размещения информации на сайте регламентируется нормативными актами главы сельского поселения Кирзинский сельсовет муниципального района Караидельский район.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕБ-СТРАНИЦАМ САЙТА

6.1. Информационные материалы, размещаемые на сайте, должны быть своевременны, точны и должны отражать текущее (действительное) состояние. Информационные материалы должны иметь следующие реквизиты:

 1) дата и время публикации (последнего обновления, уточнения);

 2) реквизиты исполнителя (автора) или владельца информации (Ф.И.О., должность, место работы - для физических лиц; наименование и юридический адрес - для юридических лиц);

 3) соглашения, примечания, оговорки (по необходимости).

6.2. В случае выявления грубых ошибок и неточностей в материале, размещенном на сайте, владелец сайта в обязательном порядке публикует исправленный текст и дополнительно сообщает пользователям о факте его исправления. Новый (исправленный) документ сопровождается обязательным комментарием.

6.3. Владельцу сайта запрещается размещение информации, отнесенной в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа - государственной тайне, иной охраняемой федеральным законом информации.

Запрещается использовать разделы сайта для проведения предвыборной кампании, кампании референдума, размещения агитационных материалов.